



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	
REGISTRATURA	
Număr	G 2026-22630
Data	23.02.2026

## INSTRUCȚIUNEA nr. 13/20.02.2026

privind decontarea cheltuielilor salariale solicitate prin cereri de rambursare/plată de beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 52 din 15 februarie 2018, privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,

Luând în considerare dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Hotărârii nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare,



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil Apelului în care a fost depus proiectul

În aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

În vederea obținerii asigurării cu privire la realitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari cu prevederile legale în vigoare

Autoritatea de Management PoCIDIF emite următoarea

### INSTRUCȚIUNE:

**Art. I.** Beneficiarii care solicită la decontare prin cereri de rambursare/plată cheltuieli salariale se vor asigura că sunt respectate prevederile legislației naționale și europene în vigoare.

În acest sens, fiecare persoană care desfășoară activități în cadrul proiectului va completa Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art. II.** Pentru decontarea cheltuielilor salariale, la fiecare cerere de rambursare/plată se vor depune următoarele documente justificative:

- contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM/act administrativ de numire
- fișe de post
- extras din Registrul de evidență a salariaților (REGES);
- stat de salarii pentru fiecare lună pentru care se solicită la decontare cheltuieli salariale (întocmit pentru proiect) distinct pentru echipa de implementare, respectiv pentru echipa de management de proiect;
- foaie colectivă de prezență pentru fiecare lună pentru care se solicită la decontare cheltuieli salariale
- fișa individuală de pontaj - Anexa 1 la prezenta instrucțiune;
- documente care atestă efectuarea plății cheltuielilor salariale (ordine de plată, extrase de cont), dacă este cazul.

Vor fi solicitate la decontare numai cheltuielile salariale pentru care, din Anexa 1, rezultă că nu există suprapuneri ale programului de muncă și se încadrează în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână. Aceste limite vizează întreaga activitate desfășurată de un angajat, luându-se în considerare toate contractele sale individuale de muncă pe care le are încheiate cu unul sau mai mulți angajatori.



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Art. III. Transmiterea de documente incomplete/incorecte poate conduce la neeligibilitatea cheltuielilor salariale solicitate prin CR/CP

Art. IV. În cazul utilizării mecanismului decontării cererilor de plată, cheltuielile cu salariile vor fi solicitate prin cereri de plată distincte.

Art. V. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul <https://mfe.gov.ro>.

Art. VI. AM, OIC și OIPSI vor informa Beneficiarii asupra intrării în vigoare a acestei Instrucțiuni.

**George Octavian TURTOI,**

**Șef al Autorității de Management**

**PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE**